

Số: 197/TB - UBND

Tân Khánh, ngày 29 tháng 7 năm 2026

THÔNG BÁO
Về việc tiếp nhận công chức, viên chức đến công tác
tại UBND xã Tân Khánh

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Luật Cán bộ, công chức ngày 24/6/2025;

Căn cứ Nghị định số 170/2025/NĐ-CP ngày 30/6/2025 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức;

Căn cứ Quyết định số 3440/QĐ-SNV ngày 24/4/2026 của Giám đốc Sở Nội vụ tỉnh Thái Nguyên phê duyệt vị trí việc làm, tỷ lệ công chức bố trí theo vị trí việc làm của UBND xã Tân Khánh, tỉnh Thái Nguyên;

Căn cứ Nghị quyết số 302/NQ-HĐND ngày 17/7/2026 của Hội đồng nhân dân tỉnh Thái Nguyên quyết định biên chế cán bộ, công chức trong các cơ quan của chính quyền địa phương cấp tỉnh và tổng biên chế cán bộ, công chức của chính quyền địa phương cấp xã; số lượng người làm việc hưởng lương từ ngân sách nhà nước trong các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc tỉnh Thái Nguyên năm 2026.

Căn cứ nhu cầu thực tế, UBND xã thông báo tiếp nhận công chức, viên chức đến công tác tại UBND xã Tân Khánh như sau:

I. ĐỐI TƯỢNG, CHỈ TIÊU TIẾP NHẬN

1. Đối tượng

Công chức, viên chức đang công tác tại các xã, phường khác hoặc ở các sở, ban, ngành, đơn vị sự nghiệp thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh Thái Nguyên có nguyện vọng về công tác tại Ủy ban nhân dân xã Tân Khánh.

2. Chỉ tiêu, chức danh, vị trí việc làm tiếp nhận

- 01 Lãnh đạo Phòng Kinh tế (Trưởng hoặc Phó Trưởng phòng Kinh tế);
- 02 Chuyên viên về lĩnh vực (đất đai; tài nguyên khoáng sản; môi trường; giao thông; quy hoạch - xây dựng);
- 01 Chuyên viên về lĩnh vực (chuyển đổi số; công thương).

II. TIÊU CHUẨN TIẾP NHẬN

1. Tiêu chuẩn chung

- Hiểu biết về lý luận chính trị, nắm vững quan điểm, chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách và pháp luật của Nhà nước.

- Có năng lực tổ chức vận động Nhân dân ở địa phương thực hiện có hiệu quả chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách và pháp luật của Nhà nước.
- Am hiểu và tôn trọng phong tục, tập quán của cộng đồng dân cư trên địa bàn công tác.
- Có phẩm chất chính trị, đạo đức, đủ sức khoẻ hoàn thành tốt chức trách nhiệm vụ được giao. Không trong thời gian xem xét kỷ luật hoặc đang bị thi hành quyết định kỷ luật của cơ quan có thẩm quyền.
- Được cơ quan, đơn vị quản lý, sử dụng và cơ quan có thẩm quyền quản lý công chức đồng ý cho chuyển chuyên công tác.

2. Tiêu chuẩn cụ thể

2.1. Tiêu chuẩn cụ thể đối với chức danh Lãnh đạo Phòng Kinh tế

- Là đảng viên Đảng Cộng sản Việt Nam.
- Về chuyên môn: Có trình độ Đại học trở lên, chuyên ngành đào tạo phù hợp với vị trí việc làm (Kinh tế, tài chính, kế toán, kiểm toán...).
- Về Lý luận chính trị: Tốt nghiệp trung cấp lý luận chính trị trở lên hoặc trung cấp lý luận chính trị - hành chính hoặc được xác nhận tương đương trình độ trung cấp lý luận chính trị của cơ quan có thẩm quyền.
- Về quản lý nhà nước và khoa học, công nghệ: Phải hoàn thành chương trình bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng quản lý nhà nước theo yêu cầu vị trí việc làm lãnh đạo, quản lý được bổ nhiệm trong thời hạn 12 tháng kể từ ngày quyết định bổ nhiệm có hiệu lực.
- Nắm vững nội dung quản lý nhà nước, chủ trương, chính sách, pháp luật về ngành, lĩnh vực quản lý; thành thạo chuyên môn, nghiệp vụ thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách.
- Có năng lực tham mưu xây dựng và triển khai thực hiện có hiệu quả văn bản quy phạm pháp luật, chương trình, kế hoạch công tác nhiệm kỳ và hằng năm của ngành, lĩnh vực; tổ chức thực hiện chính sách, pháp luật về ngành, lĩnh vực hoặc nhiệm vụ được giao; tham mưu thực hiện kiểm tra, xử lý theo quy định của pháp luật trên địa bàn; đề xuất hoặc trực tiếp giải quyết các kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của tổ chức và công dân thuộc thẩm quyền. Có năng lực lãnh đạo, quản lý, điều hành, phối hợp hoạt động; sử dụng, đánh giá hiệu quả công chức thuộc thẩm quyền, đúng quy định; giữ vững kỷ luật, kỷ cương hành chính, phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực trong nội bộ.
- Đã kinh qua và hoàn thành tốt nhiệm vụ ở chức danh Phó Trưởng phòng và tương đương thuộc cấp xã hoặc Phó Trưởng phòng và tương đương thuộc chi cục thuộc sở trở lên hoặc chuyên viên có thời gian công tác liên tục trong ngành, lĩnh vực từ đủ 05 năm trở lên.
- Bảo đảm tuổi bổ nhiệm theo quy định của Đảng và pháp luật hiện hành.
- Trong 03 năm gần nhất được cơ quan có thẩm quyền xếp loại chất lượng hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên.

2.2. Tiêu chuẩn cụ thể đối với chức danh Chuyên viên

- Viên chức có thời gian tuyển dụng đủ 05 năm (60 tháng) không tính thời gian tập sự, thử việc; công chức đã hết thời gian tập sự.
- Trong 03 năm gần nhất được cơ quan có thẩm quyền xếp loại chất lượng hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên.
- Các vị trí việc làm cụ thể: Có trình độ Đại học trở lên, chuyên ngành đào tạo phù hợp với vị trí việc làm tiếp nhận.

III. HỒ SƠ TIẾP NHẬN

1. Thành phần hồ sơ gồm

- Đơn xin chuyển công tác của công chức, viên chức có xác nhận của đơn vị.
- Văn bản đồng ý cho chuyển công tác (hoặc đi liên hệ công tác) của cơ quan có thẩm quyền nơi công chức, viên chức đang công tác.
- Sơ yếu lý lịch (*công chức theo mẫu 2C/BNV-2008; viên chức theo mẫu HS02-VC/BNV*) có dán ảnh và được xác nhận của cơ quan, đơn vị nơi cá nhân hiện đang công tác.
- Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp trong thời hạn 06 tháng.
- Bản sao các giấy tờ: Quyết định tuyển dụng, quyết định công nhận hết thời gian tập sự; Quyết định nâng bậc lương hiện hưởng của cấp có thẩm quyền; phiếu đánh giá phân loại trong 03 năm liên tục gần nhất; các văn bằng chứng chỉ về trình độ văn hoá, chuyên môn nghiệp vụ và các loại chứng chỉ khác.
- Hồ sơ được lập thành 01 bộ, đựng trong bì hồ sơ, sắp xếp theo thứ tự thành phần hồ sơ nêu trên, ghi rõ địa chỉ liên hệ và số điện thoại.

2. Thời gian, địa điểm tiếp nhận hồ sơ

- *Thời gian tiếp nhận hồ sơ:* Từ ngày ban hành Thông báo đến 17 giờ, ngày 31 tháng 8 năm 2026 (trong giờ hành chính).

- *Địa điểm nhận hồ sơ:*

+ Phòng Văn hóa - Xã hội xã Tân Khánh (Địa chỉ: xóm Trung Tâm, xã Tân Khánh, tỉnh Thái Nguyên).

+ Ban Xây dựng Đảng Đảng ủy xã Tân Khánh (Địa chỉ: xóm Xuân Đào, xã Tân Khánh, tỉnh Thái Nguyên).

Mọi chi tiết xin liên hệ: Đ/c Vũ Thị Lệ - Trưởng Ban Xây dựng Đảng; số điện thoại: 0985.080.249; Đ/c Nguyễn Văn Tú, Trưởng phòng Văn hóa - Xã hội; số điện thoại 0977.843.123.

Trên đây là Thông báo tiếp nhận công chức, viên chức đến công tác tại UBND xã Tân Khánh./.

Nơi nhận:

- Các sở, ban, ngành thuộc tỉnh;
- Thường trực Đảng ủy;
- Thường trực HĐND xã;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Ban Thường trực UBMTTQVN xã;
- UBND các xã, phường thuộc tỉnh Thái Nguyên;
- Các cơ quan, ban, ngành, đoàn thể xã;
- Trung tâm Thông tin tỉnh;
- Trang Thông tin điện tử xã;
- Lưu: VT, VHXH. *Cdk*



CHỦ TỊCH

Trần Thị Tuyên